

ქ. თბილისი

15 იანვარი 2014 წელი

ერთის მხრივ სსიპ „იუსტიციის სახლი“ (შემდგომში – „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი ფინანსური ოპერაციების დირექტორის ჯუმბერ წულაძის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი“ (შემდგომში – „მიმწოდებელი“) უნივერსიტეტის კანცლერის ვახტანგ ლექავას სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 17 დეკემბრის №1970 განკარგულების საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების ობიექტი და საგანი

- 1.1. ხელშეკრულების საგანია: გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით შემსყიდველის საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ტრენინგის ჩატარების მომსახურების შესყიდვა (CPV 80500000).
- 1.2. შესყიდვის ობიექტია სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს 20 თანამშრომლისათვის „საოპერაციო მენეჯმენტი“-ს ტრენინგის ჩატარება დანართი #1-ის შესაბამისად.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1. ხელშეკრულების ღირებულება, დღგ-ს ჩათვლით, შეადგენს 11 200.00 (თერთმეტიათას ორასი) ლარს.
- 2.2. გასაწევი მომსახურების ღირებულება ერთი თანამშრომლისათვის შეადგენს 560.00 ლარს.
- 2.3. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე, წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით, მიმწოდებლის მიერ გაწეულ აველა ზარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3. მომსახურების მიწოდების ვადები და ადგილი

- 3.1 მომსახურების გაწევის ვადები და გრაფიკი ასახულია დანართ #2-ში.
- 3.2. მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი 140.

4. მხარეთა ვალდებულებანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 4.1.1 წარმართოს ტრენინგი სათანადო გამოცდილების, ცოდნისა და უნარების მქონე ტრენერების მეშვეობით.
- 4.1.2 უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ჩატარებული ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრა გონივრულ ვადაში, საკუთარი ხარჯებით.
- 4.1.3. მოახდინოს შემსყიდველის თანამშრომელთა უზრუნველყოფა ტრენინგის ჩატარებისათვის საჭირო მასალებით (მათ შორის საკანცელარიო ინვენტარით) და კვებით ტრენინგის პროცესში (Coffee Break);
- 4.1.4 ტრეინინგის დასრულების შემდგომ უზრუნველყოს შემსყიდველის თანამშრომელთა სერტიფიცირება;
- 4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- 4.2.1. მომსახურების გაწევის შემდგომ უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ღირებულების ანაზღაურება.

5. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 5.1 სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური აზორციელებს მომსახურების ინსპექტირებას, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- 5.2 შემოწების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ აცნობებს მიმწოდებელს წუნდებული მომსახურების შესახებ.

6. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- მომსახურების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ, ხელშეკრულებით განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირების მიერ შედგენილი ინსპექტირების დასკვნის საფუძველზე მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტით.

7. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:
 - 7.1.1. ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
 - 7.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2. გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება იწარმოებს მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე, დოკუმენტების წარმოდგენიდან 20 კალენდარული დღის განმავლობაში.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულებაში ცვლილება დაიშვება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.

8.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.

8.4. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გვიდეს ხელშეკრულებიდან მის მიერ განსაზღვრული გონიურული დამატებითი ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისთვის წერილობითი შეტყობინებით.

8.5. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტის მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს შესაძლებელია დაკისროს პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით.

9.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს შესაძლებელია დაკისროს პირგასამტებლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

9.3. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე ვადაგადაცილებისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 1 (ერთი) ჰროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტებლოს ანაზღაურება.

9.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება და დაკისროს პირგასამტებლო მიმწოდებელს ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.5. პირგასამტებლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის წინამდებარე ხელშეკრულების ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის 10 მარტის ჩათვლით.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა წყდება მორიგების საფუძველზე.

11.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

12.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს მხარის პასუხისმგებლობას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შედეგი.

12.2. ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემსარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგურების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებამა მხარემ, რომლისთვისაც წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების

გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

13. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი—შემსყიდველს.

14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

მის.: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. N2,

საბანკო რეკვიზიტები:

სს „საქართველოს ბანკი“

BIG კოდი: BAGAGE22

ანგ. N GE15BG 0000000291279900

საიდენტიფიკაციო კოდი 204 580 202

ფინანსური ოპერაციების დირექტორი,

კუმჩერ-წულაძე



მიმწოდებელი:

შპს „თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი“

მის.: ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი 140

საბანკო რეკვიზიტები:

სს „ბაზის ბანკი“

BIG კოდი: CBASGE22

ა/ა № GE94BS 0000 0000 5353 6651

საიდენტიფიკაციო კოდი: 211 359 448

უნივერსიტეტის კანცლერი,

ვახტანგ ლეჭავა



ტრენინგი „საოპერაციო მენეჯმენტი“

პროგრამა I - მენეჯმენტი

- ორგანიზაცია, მენეჯერები და მენეჯმენტი. მენეჯერის უნარები. მენეჯერის როლები
- შედეგების მიღწევა, თვითონაზომენა; თანამშრომლებზე ზეგავლენის მოხდენა
- გადაწყვეტილებების სახეები და გადაწყვეტილებების მიღების სტილები
- მართვის ფუნქცია: დაგეგმვა
- მართვის ფუნქცია: ორგანიზება
- დელეგირება; უფლებამოსილება და პასუხისმგებლობა
- პერსონალის მენეჯმენტი
- ორგანიზაციული ცვლილებები; ცვლილებების მართვა; ინოვაციის სტიმულირება
- დროის მენეჯმენტი
- მოტივაცია. მოტივაციის თვითონაზომენა და პროცესუალური თეორიები
- კონფლიქტების მართვა
- „ცუდი“ თანამშრომლების მართვა
- მართვის ფუნქცია: კონტროლი

ტრენერი: აკაკი თავაძე

ხანგრძლივობა: 20 საათი

პროგრამა II - სერვისის ოპერაციები

სერვისის ოპერაციების გაგება

- სერვისის ბუნება
- სერვისის სტრატეგია

სერვისის შემთავაზებელი ორგანიზაციის დიზაინი

- ახალი სერვისის განვითარება
 - ტექნოლოგიები სერვისში
 - სერვისის ხარისხი
 - პროცესის გაუმჯობესება
 - სერვისისთვის მოსახერხებელი შენობა-ნაგებობა და პროცესი წაკადი
 - სერვისის შენობის განლაგება
- სერვისის ოპერაციების მართვა
- სიმძლავრეების და მოთხოვნის მართვა
 - რიგების მართვა
 - სერვისის მომწოდებლებთან ურთიერთობა

ტრენერი: შარინა ქარჩავა

ხანგრძლივობა: 24 საათი

სულ ტრენინგის ხანგრძლივობა: 44 საათი

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

ფინანსური ინიციატივის დირექტორი
ჯუმბერ წულაძე

მიმწოდებელი:

შპს „თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი“

უნივერსიტეტის კანცლერი,
ვახტანგ ლეჟავა

ტრენინგის თემები	ტრენინგის ჩატარების თარიღი	ტრენინგის ხანგრძლივობა (საათი)
სერვისის ოპერაციები	16.01.2014	5
მენეჯმენტი	17.01.2014	5
სერვისის ოპერაციები	18.01.2014	5
მენეჯმენტი	19.01.2014	5
სერვისის ოპერაციები	23.01.2014	5
მენეჯმენტი	24.01.2014	5
სერვისის ოპერაციები	25.01.2014	5
მენეჯმენტი	26.01.2014	5
სერვისის ოპერაციები	27.01.2014	4

5 საათიანი ტრენინგის გრაფიკი		
10:00 – 11:15	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
11:15 – 11:30	შესვენება	15 წუთი
11:30 – 12:45	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
12:45 – 13:15	შესვენება	ნახევარი საათი
13:15 – 14:30	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
14:30 – 14:45	შესვენება	15 წუთი
14:45 – 16:00	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი

4 საათიანი ტრენინგის გრაფიკი		
10:00 – 11:15	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
11:15 – 11:30	შესვენება	15 წუთი
11:30 – 12:45	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
12:45 – 13:15	შესვენება	ნახევარი საათი
13:15 – 14:30	ტრენინგი	1 საათი და 15 წუთი
14:30 – 14:45	შესვენება	15 წუთი

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

ფინანსური ოპერაციების დირექტორი
ჯუმბერ წულაძე



მიმწოდებელი:

შპს „თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი“

უნივერსიტეტის კანცლერი,
ვახტანგ ლევაზა

